



# IDROTTSTJÄNSTER

– anvisningar, principer och priser



**KORSHOLM  
MUSTASAARI**

# INNEHÅLL

<b>ANVISNINGAR OCH REGLER FÖR ANVÄNDNING.....</b>	<b>4</b>
ALLMÄNT.....	4
ANVÄNDNING .....	4
ANSVARSPERSON .....	5
NYCKEL, TAG ELLER KOD .....	5
Säkerhet och ansvar .....	5
<b>BOKNINGSFÖRFARANDE OCH ANNULLERING.....</b>	<b>6</b>
KOMMUNÄGDA IDROTTSANLÄGGNINGAR .....	6
Regelbundna träningstider .....	6
Övriga träningstider .....	6
Annullering av regelbundna tider .....	6
Enskilda evenemang och övriga bokningar (träningläger, turneringar, publika evenemang m.m).....	6
Annullering av enskilt evenemang.....	7
Övrigt.....	7
VASAREGIONENS ARENOR.....	7
<b>IDROTTSANLÄGGNINGAR.....</b>	<b>7</b>
ANLÄGGNINGAR SOM BOKAS VIA FRITID OCH KULTUR.....	7
<b>PRIORITERING VID FÖRDELNING AV TIDER.....</b>	<b>7</b>
PRIORITERINGSORDNING.....	7
KRITERIER VID FÖRDELNING .....	8
KRITERIER VI FÖRDELNING AV TIDER I GYMNASIKSALAR.....	8
KRITERIER ENLIGT RANKING .....	8
Botniahallens konstgräs samt övriga gräsplaner .....	8
Smedsby grusplan .....	8
Vasa Elektriska Arena.....	8
<b>PRINCIPER VID FÖRDELNING AV TRÄNINGSTIDER .....</b>	<b>9</b>
GRUS- OCH GRÄSPLANER.....	9
Riktgivande träningstider/vecka .....	9
Planstorlek för träningar .....	9
BOTNIAHALLENS KONSTGRÄSPLAN.....	9
Riktgivande träningstider/vecka .....	9
BOTNIAHALLEN FOTBOLL.....	10
Riktgivande träningstider /vecka .....	10
<b>PRISSÄTTNING FÖR ANLÄGGNINGAR OCH UTRYMMEN .....</b>	<b>11</b>
ALLMÄNT.....	11
CENTRALIDROTTSPLAN (gräsplan används endast för matcher, FRI 25.1.2006 § 7).....	12
ÖVRIGA GRÄSPLANER .....	12
SMEDSBY GRUSPLAN/ISBANA.....	12
ÖVRIGA GRUSPLANER .....	12
RINKAR .....	12
SKOLOR.....	13
Gymnastiksalar (Ute- samt svartbottnade skor förbjudna att användas i gymnastiksalar).....	13
Övriga utrymmen .....	13
Dygnshyror .....	13

## **IDROTTSUTRUSTNING FÖR UTHYRNING/UTLÅNING..... 14**

ALLMÄNNA villkor för lån och uthyrning av utrustning.....	14
Utlämning och återlämning .....	14
Hyrestid/Lånetid .....	14
Andrahandsupplåtande .....	14
Tillsyn och vård av utrustning .....	14
Skador och förlust .....	14
Följdsador .....	14
REDSKAP, SPEL MM.....	14
KAJAKER .....	15
Ansvar och försäkringar .....	15
Transport och återlämning .....	15
Tillsyn och vård .....	15
Allemansrätten.....	15
Hyra (priserna exklusive moms 10%).....	15

Korsholms kommun  
Kultur- och fritidsnämnden  
2020

Kultur- och fritidsnämnden 22.1.2014  
Ändring av hyressubventionering för vuxna  
(sid 6) Kommunfullmäktige 8.12.214  
Ändring av principer vid fördelning av  
träningstider (sid 12) KFN 25.11.2015  
Revidering KFN 23.11.2016  
Revidering KFN 6.3.2018  
Revidering KFN 2.6.2020

# ANVISNINGAR OCH REGLER FÖR ANVÄNDNING

## ALLMÄNT

Kommunägd fritidslokal/-anläggning (härefter lokal/anläggning):

- kan endast hyras för verksamhet som motsvarar det ändamål lokalen/anläggningen är avsedd för.
  - verksamhet som direkt inte motsvarar lokalens/anläggningens ändamål behandlas fall för fall.
  - verksamhet som involverar djur hänvisas till i kommunen föreningsägda lokaler/anläggningar avsedda för djurverksamhet.
- kan endast hyras för den tid då ledd verksamhet pågår.

## ANVÄNDNING

- Lokal/anläggning:
  - används endast för det ändamål som angetts i bokningen och hyresgästen är skyldig att rätta sig efter lokalens/anläggningens gällande anvisningar.
  - hyrs ut i befintligt skick. Hyresgästen bedömer själv före bokning att lokalen/anläggningen lämpar sig för hyresgästens verksamhet.
- Egen medförd utrustning:
  - bör vara CE-märkt
  - avlägsnas av hyresgästen när verksamheten inte pågår
  - hyresgästen svarar själv för eventuell skada på eller förlust av medförd utrustning
- Eventuell skada på lokal/anläggning eller hyresvärdens egendom ska snarast anmälas till Fritid och kultur samt respektive skola (fastighetsskötare eller rektor).
  - eventuell ersättning behandlas utgående från en bedömning av ansvarspersonens eventuella försummelse av aktsamhet.
  - om hyresgästen förorsakar extra städning av hyrd lokal/anläggning debiteras hyresgästen den faktiska kostnaden för städningen.
  - OBS! Ute- samt svartbottnade skor är förbjudna att användas i gymnastiksalen.
- Bokad offentlig tillställning eller dylik sammankomst:
  - hyresgästen skaffar nödvändiga tillstånd och gör anmälan till berörda myndigheter.
  - hyresgästen sörjer för att det i lokalen/anläggningen inte vistas fler personer än tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
  - hyresgästen svarar för att tillfredsställande ordning och vakthållning upprätthålls såväl inom- som utomhus.
- Vid behov av hjälp av anläggningens fastighetsskötare debiteras fastighetsskötarens tjänster.
  - I varje fastighet finns fastighetsskötarens kontaktuppgifter på anslagstavlor både i allmänna utrymmen och i gymnastiksalen.
- Orsakar hyresgästen så kallade fellarm som beror på oaktsamhet åläggs hyresgästen att stå för besöksavgifter från vaktfirma/brandkår eller fastighetsskötare

## ANSVARSPERSON

Hyresgästen utser en myndig ansvarsperson som alltid finnas på plats när verksamheten pågår.

- Ser till att lampor släcks och dörrar låses samt att grovstädning sker av använda utrymmen.

## NYCKEL, TAG ELLER KOD

Nyckel, tag eller kod kvitteras ut enligt överenskommelse, senast två dagar före bokad tid, från Fritid och kultur. Förfrågningar gällande nyckel, tag eller kod görs på adress: **bokning@korsholm.fi**

- Nycklar och taggar till skolor, som kvitterats ut för en bestämd tidsperiod, returneras då träningsperioden upphör enligt följande:
  - Gymnastiksalarna i Smedsby skolcentrum, Kvevlax lärcenter och Solf skola, senast 15 juni till Fritid och kultur
  - Övriga skolor: Enligt överenskommelse med rektor till respektive skola.
- För nyckel och/eller tag som inte återlämnas inom utsatt tid debiteras 20 euro.
- Om hyresgästen p.g.a. slarv förorsakar att fastighetsskötare utöver arbetstid måste besöka fastigheten åläggs kostnader för besöket på hyresgästen.

## Säkerhet och ansvar

Huvudprincipen är att fastigheternas dörrar hålls stängda utom arbets- och skoltid.

- Dörrar öppnas med nyckel, tag eller kod. I vissa fall kopplas även larm på och av.
- Varje aktivering med tag eller kod registreras på server och kan vid behov följas upp.
- Varje tag ges specifika rättigheter gällande dörrar, tider etc. Dessa rättigheter kan ändras endast via Fritid och kultur.

Nyckeln, taggen eller koden är personlig. De skall förvaras omsorgsfullt och får inte ens tillfälligt överlåtas åt annan person. Nyckel eller tag får inte förses med person- eller adressuppgifter. Meddela omedelbart åt Fritid och kultur om nyckel eller tag försvinner.

Vid problem med låsfunktioner meddela fastighetsskötaren eller fastighetsansvarig.

# BOKNINGSFÖRFARANDE OCH ANNULLERING

## KOMMUNÄGDA IDROTTSANLÄGGNINGAR

### Regelbundna träningstider

Bokningsförfrågan gällande regelbundna träningstider görs till Fritid och kultur senast det datum som anges i tabellen nedan. Bokningsförfrågan kan göras på två sätt:

- Registrerad idrottsförening i Korsholm kan ansöka om träningstider direkt i bokningssystemet på adress **bokning.korsholm.fi** (kräver inloggning som fås från Fritid och kultur) eller på ansökningsblankett som sänds per e-post till adress **bokning@korsholm.fi**. Blanketten hittas på adress **korsholm.fi/ansokningstider**
- Övriga föreningar, grupper och enskilda ansöker om träningstider på ansökningsblankett som sänds per e-post till adress **bokning@korsholm.fi**. Blanketten hittas på adress **korsholm.fi/ansokningstider**

Försenad ansökning behandlas sist och tider beviljas endast om tider finns att tillgå.

Anläggning	Ansökningstid
Smedsby grusplan	15.3
Idrottsplaner	15.4
Gymnastiksalar (små salar)	15.5 (gäller följande läsår)
Gymnastiksalar (stora salar)	15.5 (gäller följande hösttermin) / 15.11 (gäller följande vårtermin)
Rinkar	15.11

### Övriga träningstider

Görs per e-post **bokning@korsholm.fi**. Registrerade föreningar i Korsholm som redan har inlogg kan även göra bokningsförfrågan via bokningskalendern på adress **bokning.korsholm.fi**.

För utnyttjande av lokal/anläggning under tid som inte bokats via Fritid och kultur debiteras hyra enligt ordinarie pris (enligt fastställda taxor) med undantag för idrottsplanerna där en summa på 50 euro/timme debiteras.

Bokning från kund med obetalda hyror kan nekas.

Bokningar till skolornas övriga utrymmen sköts av respektive skolas rektor.

Bokningar till skolornas kök sköts av kosthållschefen på telefon 327 7152.

### Annulering av regelbundna tider

Annulering av bokade regelbundna tider, helt eller delvis, görs senast en vecka före. I annat fall debiteras ordinarie timpris.

Fritid och kultur kan annullera bokad tid p.g.a. tävling/match eller annat arrangemang senast två veckor före. Oförutsedda händelser, som reparations- och underhållsarbeten, bemanningssvårigheter och dylikt, kan leda till att bokad tid annulleras med kortare varsel.

### Enskilda evenemang och övriga bokningar (träningläger, turneringar, publika evenemang m.m)

För att ges möjlighet till förtur framom regelbundna träningstider och bokningar för löpande match- och tävlingsverksamhet bör enskilda evenemang bokas i god tid.

- Större evenemang av allmänt intresse eller evenemang som varar under flera dagar tid minst 6 månader i förväg.

- Övriga evenemang minst två månader i förväg.

### Annulering av enskilt evenemang

- Görs senast 1 månad före evenemanget, annars debiteras 25 % av avgiften för bokad tid.
- Vid oförutsedd händelse (force majeure) kan både kunden och Fritid och kultur annullera bokad tid utan eller med kort varsel.

### Övrigt

**Observera att bokad träningstur inte får överlåtas på annan utan Fritid och kulturs godkännande!** Vid eventuella oklarheter angående bokningar och avbokningar gäller i första hand det som skriftligen finns att tillgå. Vid oklara/svåra fall kan bokning föras till kultur- och fritidsnämnden för avgörande.

### VASAREGIONENS ARENOR

Bokningar av träningstider till Botniahallen, konstgräsplan samt Vasa Elektriska Arena görs till samkommunen Vasaregionens Arenor på adress [vaasanseudunareenat.fi/sv/](http://vaasanseudunareenat.fi/sv/)  
Ansökningsstider meddelas i lokal press och på webben.

## IDROTTSANLÄGGNINGAR

### ANLÄGGNINGAR SOM BOKAS VIA FRITID OCH KULTUR

Gymnastiksal	Grusplan	Gräsplan
<b>Smedsby-Böle</b> (Smedsby, Böle)		
Smedsby-Böle skola (135 m <sup>2</sup> ) Korsholms högstadium (402 m <sup>2</sup> ) Keskuskoulu (408 m <sup>2</sup> )	Smedsby (90x60m)	Centralidrottsplan (107x64 m, endast matchplan) Smedsby (90x54m)
<b>Kvevlax</b> (Kvevlax, Hankmo, Kuni, Vassor, Petsmo, Vallvik)		
Hankmo skola (144 m <sup>2</sup> ) Kuni-Vassor skola (140 m <sup>2</sup> ) Kvevlax skola (408 m <sup>2</sup> ) Petsmo skola (90 m <sup>2</sup> )	Kuni (60x40m) Kvevlax lärcenter (65x45m)	Hankmo (77x41m) Kvevlax (107x58m) Kvevlax lilla (60x30m)
<b>Replot-Björköby</b> (Replot, Björköby, Södra Vallgrund, Norra Vallgrund, Söderudden)		
Vallgrund skola (118 m <sup>2</sup> ) Replot-Björkö skola (203 m <sup>2</sup> )	Replot(60x40m)	Norra Vallgrund (90x43m) Replot (90x43m) Björköby (85x47m)
<b>Solf-Östra Korsholm</b> (Solf, Helsingby, Tölby, Vikby, Toby, Veikars, Skatila)		
Helsingby skola (197 m <sup>2</sup> ) Solf (261 m <sup>2</sup> ) Tuovilan koulu (150 m <sup>2</sup> ) Tölby-Vikby skola (88 m <sup>2</sup> ) Veikars skola (183 m <sup>2</sup> )		Helsingby (96x62m) Solf (70x50m) Skatila (92x52m)
<b>Norra Korsholm</b> (Karperö, Singsby)		
Norra Korsholms skola (199 m <sup>2</sup> )		Karperö (99x54m) Jungsund (90x50m)

## PRIORITERING VID FÖRDELNING AV TIDER

### PRIORITERINGSORDNING

1. I Korsholm registrerade föreningar, grupper och lag
2. Föreningar, grupper och lag verksamma i Korsholm där minst två tredjedelar av lagmedlemmar är från Korsholm.
3. Övriga

## KRITERIER VID FÖRDELNING

- Tävlingsarrangemang inom elitidrott före motionsidrott
- Stora evenemang före den normala verksamheten
- Föreningar före enskilda
- Barn- och ungdomsverksamhet före vuxenverksamhet
- Säsongsberoende verksamheter före året runt verksamheter
- Många utövare framför få
- Familjeinriktade verksamheter före individinriktade
- De föreningar/grupper som har träningstider i gymnastiksal (gäller små salar) har förtur om de bokar och använder dessa tider hela säsongen (september—december och januari—maj).

## KRITERIER VI FÖRDELNING AV TIDER I GYMNASIKSALAR

1. Barn- och ungdomsverksamhet vars huvudsakliga verksamhet är förlagd inomhus.
2. Representationslag vars huvudsakliga verksamhet är förlagd inomhus.
3. Övrig vuxenverksamhet vars huvudsakliga verksamhet är förlagd inomhus.
4. Barn- och ungdomsverksamhet vars huvudsakliga verksamhet är förlagd utomhus.
5. Representationslag vars huvudsakliga verksamhet är förlagd utomhus.
6. Korpverksamhet vars huvudsakliga verksamhet är förlagd inomhus.
7. Privatpersoner och företag.

## KRITERIER ENLIGT RANKING

### **Botniahallens konstgräs samt övriga gräsplaner**

1. Herrar div. I-II
2. Herrar div. III, damer div. II
3. Herrar div. IV, A-juniorer
4. B-juniorer div 1, C15 region, C14 region
5. Damer div. III, Herrar div. V
6. C15, C14 – div I
7. Herrar div. VI, damer div. IV
8. D13, D12
9. Yngre juniorer enligt ålder

### **Smedsby grusplan**

Smedsby grusplan används för träningar under vardagar (må—fre) för 11-mannalag. Om det finns utrymme delas träningstider även åt 8- och 5-mannalag. Under helgerna används planen främst för matcher i följande prioritetsordning:

1. 11-mannalag
2. D13 och D12
3. E11
4. E10 och yngre
5. Oldboys 45

### **Vasa Elektriska Arena**

1. Ishockeylag – förbundets serier
2. Rinkbandylag



# PRINCIPER VID FÖRDELNING AV TRÄNINGSTIDER

## GRUS- OCH GRÄSPLANER

### Riktgivande träningstider/vecka

1 timme	Minicupare F/P 8 F/P 9 Motionslag (damer och herrar)
1,5 timme	F/P 10 F/P 11 Oldboys lag
3 timmar (2 x 1,5 timme)	F/P 12 F/P 13 Damer div. III-IV Herrar div. V-VI
4,5 timmar (3x 1,5 timme)	F/P 14 F/P 15 B-juniorer A-juniorer Damer div. I-II Herrar div. I-IV

### Planstorlek för träningar

Halvplan	Minicup F/P 8 F/P 9 F/P 10 F/P 11 F/P 12 F/P 13
Helplan	Övriga

## BOTNIAHALLENS KONSTGRÄSPLAN

### Riktgivande träningstider/vecka

1 timme	Oldboyslag Minicup F/P 8 F/P 9 F/P 10 F/P 11 F/P 12 F/P 13
1,5 timme, halv plan x 2	Herrar div. IV F/P 14 och 15 B-juniorer A-juniorer
1,5 timme, halvplan	Damer div III Herrar div V-VI
1,5 timme, helplan + 1,5 timme, halvplan	Damer div. II Herrar div. III
3 timmar, helplan (2 x 1,5) 1,5 timme, halv plan	Damer div. I Herrar div. I-II

## BOTNIAHALLEN FOTBOLL

### Riktgivande träningstider /vecka

1,5 timme, helplan x 2 1,5 timme, 2/3 plan	Herrar div. I-II
1,5 timme, hel plan 1,5 timme, 2/3 plan	Herrar div. III
1,5 timme, 2/3 plan 1,5 timme, 1/3 plan	Herrar div. IV Damer div II
1,5 timme, 1/3 plan	Damer div III Herrar div. V-VI
1,5 timme, 1/3 plan x 2	Juniorer A, B, C
1 timme, 1/3 plan	Oldboys Juniorer D13, D12, E, F, G, H

# PRISSÄTTNING FÖR ANLÄGGNINGAR OCH UTRYMMEN

## ALLMÄNT

Gymnastiksalarna är hyresfria för:

- i Korsholm registrerade föreningar, grupper och lag med verksamhet för barn och unga under 18 år.
- föreningar, grupper eller lag, med verksamhet för barn och unga under 18 år, verksamma i Korsholm där minst två tredjedelar av lagmedlemmarna har hemort Korsholm. Deltagarlista med födelseår och hemort bifogas.

Övriga kommunägda idrottsanläggningar är hyresfria för:

- i Korsholm registrerade föreningar, grupper och lag
- föreningar, grupper eller lag verksamma i Korsholm där minst två tredjedelar av lagmedlemmarna har hemort Korsholm. Deltagarlista med hemort bifogas.

Undantag är Samkommunen Vasaregionens Arenor

- Botniahallen
- Konstgräsplanen invid Botniahallen
- Vasa Elektiska Arena

Moms 10% på idrottsverksamhet eller 24% på övrig verksamhet tillkommer.

För icke bokade/anmälda träningsturer faktureras 50€/timme.

När det gäller längre hyrestider för tävlingar, turneringar och andra tillställningar som sträcker sig över en eller flera dagar kan avvikande avgifter och hyror gälla.

## CENTRALIDROTTSPLAN (gräsplan används endast för matcher, FRI 25.1.2006 § 7)

Moms 10% för idrottsverksamhet eller 24% för övrig verksamhet tillkommer.

Vad	Nivå	Tid	Pris
Match	Liganivå Herrar / Damer Herrar div. 1-3, Damer div 1-2 A och B-juniorer FM	1-3 h	200€
Match	Herrar div. 4-6, Damer div 3-4 A- och B-juniorer div. 1	1-3 h	150€
Match	övriga	1-3 h	50€
Andra evenemang med inträde	(NM, FM, SFI, DM mm.)	1-3 h	150€
	Tilläggstimme	/h	30€
Andra evenemang utan inträde		1-3 h	60€
	Tilläggstimme	/h	30€
Friidrott	Träning	/h	20€

## ÖVRIGA GRÄSPLANER

Träning		/h	20€
Match		/h	35€
Andra tillställningar med inträde		1-3 h	100€
	Tilläggstimme	/h	20€
Andra tillställningar utan inträde		1-3 h	50€
	Tilläggstimme	/h	10€

## SMEDSBY GRUSPLAN/ISBANA

Träningar		/h	15€
Matcher*		1-2 h	25€
Andra tillställningar (tivol, utställningar etc)*		dag	100€

\* Eventuella kostnader för el, vatten och omklädningsutrymmen tillkommer

## ÖVRIGA GRUSPLANER

Träning		/h	15€
Tillställningar (t.ex tivoli, utställningar etc)*		dag	100€

\* Eventuella kostnader för el, vatten och omklädningsutrymmen tillkommer

## RINKAR

Träning		/h	15€
Match		1-2 h	35€

## SKOLOR

Priserna anges i grundpris/timme.

Moms 10% för idrottsverksamhet eller 24% för övrig verksamhet tillkommer.

### Gymnastiksalar (Ute- samt svartbottnade skor förbjudna att användas i gymnastiksalar)

Utrymme	Barn och unga < 18 år	Vuxna	Företag, utomstående föreningar, kursver
Stor sal (> 300 m <sup>2</sup> )	0,00	25,23	25,23
Liten sal (< 300 m <sup>2</sup> )	0,00	13,46	13,46
Omklädningsrum (vid användning av uteplaner)	0,00	0,00	8,41

### Övriga utrymmen

Utrymme	Barn och unga < 18 år	Vuxna	Företag, utomstående föreningar, kurser
Matsal	0,00	8,41	8,41
Kök	Enligt offert	Enligt offert	Enligt offert
Huslig ekonomi	0,00	8,41	8,41
Adb-sal	0,00	20,18	20,18
Klassrum	0,00	5,05	5,05
Textil-/Tekniskslöjd	0,00	8,41	8,41
Språkstudio	0,00	8,41	8,41

### Dygnshyror

Klassrum	55 euro
Adb-sal	80 euro
Matsal	80 euro
Kök	120 euro + timtaxa för personal
Gymnastiksal, liten	150 euro
Gymnastiksal, stor	250 euro (över 300m <sup>2</sup> )

**Observera att sista kvällsturen i gymnastiksalarna avslutas 22.00 och larmet aktiveras 22.30!**

# IDROTTSUTRUSTNING FÖR UTHYRNING/UTLÅNING

ALLMÄNNA villkor för lån och uthyrning av utrustning

## Utlämning och återlämning

Utlämning och återlämning sker efter överenskommelse enligt hyresavtal. All utrustning utlämnas från och återlämnas till överenskommen plats.

## Hyrestid/Lånetid

Hyrestiden räknas från det datum som hyrestagaren hämtat varan. Hyrestiden räknas t.o.m. det datum som varan returneras till uthyrarens adress.

## Andrahandsupplåtande

Hyrestagaren får inte i andra hand hyra ut eller upplåta hyrd utrustning.

## Tillsyn och vård av utrustning

Utrustningen skall vårdas väl av hyrestagaren. Vid återlämnandet skall utrustning vara väl rengjord och med hänsyn till normal förslitning i gott skick.

## Skador och förlust

Under den tid som utrustningen är i hyrestagarens besittning ansvarar hyrestagaren för försvunnen eller skadad utrustning.

Ej återlämnad utrustning debiteras till värdet för nyanskaffning.

Gäller inte det som kan betecknas som normal förslitning. Reparationer till följd av normal förslitning bekostas av uthyraren.

## Följdsador

Hyrestagaren ansvarar för skada som åsamkas honom eller tredje person i samband med användning och placering av utrustning under hyrestiden.

## REDSKAP, SPEL MM.

Bokas på adress: [bokning@korsholm.fi](mailto:bokning@korsholm.fi)

Lånetiden är två veckor, avgiftsfritt.

Utlåning:

- Ämbetshuset i Korsholm, Centrumvägen 4
- Sportoteket vid huvudbiblioteket i Korsholm, Skolvägen 1

Komplett lista på utrustningen hittas på adress: [www.korsholm.fi/idrottsutrustning](http://www.korsholm.fi/idrottsutrustning)

## KAJAKER

Kajaker 10 st. Bokas på förhand på adress: [bokning@korsholm.fi](mailto:bokning@korsholm.fi)

### Ansvar och försäkringar

Att paddla kajak kan jämföras med att framföra vilken annan fritidsbåt som helst och sker därför helt och hållet på ditt eget ansvar och på din egen risk. Våra försäkringar skyddar inte dig och gruppen.

**Simkunnighet, minst 200 meter, krävs av hela gruppen och flytväst är obligatorisk under paddlingen.**

Flytväst för vuxna (40–120 kg) ingår i kajakens tilläggsutrustning. Det hör till hyrestagarens ansvar att skaffa flytväst åt person under 40 kg.

### Transport och återlämning

Hyrestagaren ansvarar själv för transport vid hämtning respektive återlämnandet av kajaker. Vid hyra av 5–10 kajaker kan, om möjligt, kommunens trailer användas hyresfritt. Kajak(er) jämte utrustning återlämnas enligt överenskommelse. Vid försenad återlämning debiteras en avgift på 50 euro.

### Tillsyn och vård

Vid återlämnandet skall kajaken samt tilläggsutrustningen vara väl rengjord. För eventuellt rengöringsarbete i den händelse att kajaken och/eller utrustningen återlämnas smutsig debiteras 20 euro/kajak.

### Allemansrätten

Allemansrätten ger möjlighet att på ett unikt sätt vistas i naturen. Men det innebär också skyldigheter. Bekanta dig gärna med allemansrätten så att du vet vad den tillåter och vad den inte tillåter på adressen: [www.utinaturen.fi/allemanstratten](http://www.utinaturen.fi/allemanstratten)

### Hyra (priserna inklusive moms 24%)

	<u>1 kajak</u>	<u>10 kajaker</u>
Dag (kl. 8–16)	15 euro	120 euro
Dygn	20 euro	160 euro
Vecka	100 euro	800 euro
Veckoslut (fr-må)	50 euro	400 euro

I hyran ingår följande tilläggsutrustning: paddel, flytväst och sittbrunnskapell



**KORSHOLM  
MUSTASAARI**

Centrumvägen 4  
65610 Korsholm

**fritid@korsholm.fi**  
**bokning@korsholm.fi**

[www.korsholm.fi/uppleva](http://www.korsholm.fi/uppleva)