


| | |
|--|---|
|  <p>KORSHOLM MUSTASAARI</p> <p>Västkustens miljöenhet</p> | <p>ANMÄLAN om en sådan livsmedelslokal som avses i 13 § 1 mom. livsmedelslagen (23/2006): MOBIL LIVSMEDELSLOKAL</p> |
| | <p>Dnr (myndigheten fyller i)</p> |

Med en mobil livsmedelslokal avses en rörlig eller tillfällig lokal såsom exempelvis en flyttbar kiosk, en försäljningsbil, ett tält, ett marknadsstånd eller någon annan flyttbar anläggning.

Anmälan om en mobil livsmedelslokal eller om en väsentlig ändring av verksamheten i denna ska sändas till Västkustens miljöenhet fyra veckor innan verksamheten inleds eller planerats ändras. Om anmälan fattas inget separat beslut, men till Västkustens miljöenhet ger livsmedelsföretagaren ett intyg över att anmälan behandlats. För behandlingen av anmälan uppbärs en avgift enligt den taxa som Västkustens tillsynsmyndighet godkännt. Västkustens miljöenhet kan be företagaren om andra utredningar som behövs för behandling av anmälan.

Anmälan gäller

- inledning av verksamhet
 väsentlig ändring av verksamheten
 annat, vad?

| | | | |
|---|---|--|---|
| 1. Företagare (som företagarens namn antecknas det namn som FO-numret förutsätter) | Företagarens namn | | |
| | Företagarens FO-nummer (eller personbeteckning) | | |
| | Adress och postanstalt | | Hemkommun |
| | Kontaktperson | | Telefonnummer E-postadress |
| | Faktureringsadress (om annan än företagarens adress) | | |
| 2. Verksamhetsställe (verksamhetsställets namn är vanligen marknadsföringsnamnet) | Namn | | Kontaktpersonen |
| | Telefonnummer | | E-postadress |
| | Gatuadress och postanstalt | | |
| | Adressen eller adresserna till livsmedelslagret, säljmaterialets, utrustningens och redskapens förvaringsutrymmen, rengöringsutrymmena och serviceutrymmena | | |
| 3. Beräknad tidpunkt då verksamheten inleds och visstidsverksamhetens längd eller beräknad tidpunkt då verksamheten ändras och en kort beskrivning av planerade ändringar | Beräknad inledningstidpunkt | | |
| | <input type="checkbox"/> kontinuerlig verksamhet <input type="checkbox"/> visstidsverksamhet, verksamhetens längd Beräknad tidpunkt då verksamheten ändras Kort beskrivning av planerade ändringar | | |
| 4. Information om planen för egenkontroll | <input type="checkbox"/> En plan för egenkontroll har utarbetats <input type="checkbox"/> En plan för egenkontroll utarbetas senast | | <input type="checkbox"/> Vid utarbetande av planen för egenkontroll har utnyttjats branschens vägledning för god praxis*, vilken? |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 5. Verksamhet | Produktkategorispecifik förteckning över produkterna som ska hanteras/säljas och dessas karaktär (såsom oförpackade, förpackade, frysta); | | |
| | Beskrivning av verksamheten <input type="checkbox"/> huvudsakligen försäljning eller <input type="checkbox"/> huvudsakligen servering Beskrivning av hanteringen av livsmedel på säljstället och antalet kundplatser) | | |
| | Beskrivning av säljstället (såsom tält, vagn, bil etc.) | | |
| | Beskrivning av förvaringen av livsmedlen före försäljningen, under försäljningen och "mellan säljhändelserna" | | |
| | x. Importerade livsmedel | Förteckning över förvarings- och/eller tillverkningsutrustningen (såsom grillen, rökutrustningen, kylutrustningen etc.) | |
| | | Förteckning över livsmedlen Ursprungsland <input type="checkbox"/> Produkter införda från den inre marknaden saluhålls också | |
| 6. Material, utrustning och redskap | | | |
| 7. Transport av livsmedel | Information om livsmedlens transportmateriel, beräknad transporttid och information om transportförhållandena | | |
| | Hur kyl- och varmtransport ordnas | | |
| 8. Vattenförsörjningen, tvätten av redskapen och händerna | Utredning över vattenförsörjningen (hur man har planerat eller tänkt sköta vattenförsörjningen, såsom eget vatten med / arrangören sörjer för vattnet, mer detaljerad beskrivning i planen för egenkontroll) | | |
| 10. Tilläggsinformation | | | |
| 11. Företagarens underskrift och namnförtydligande | Datum | Ort | |
| | Underskrift och namnförtydligande | | |
| 12. Delgivning till part | Intyget om att anmälan har handlagts delges verksamhetsidkaren <input type="checkbox"/> per e-post <input type="checkbox"/> per post | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Till företagaren för kännedom | Företagaren ska ge information om försäljningen och annan hantering av ett livsmedel i den mobila livsmedelslokalen till de kommunala tillsynsmyndigheter, inom vilkas område verksamheten idkas i god tid så, att informationen når myndigheten senast fyra vardagar innan verksamheten inleds. |
|-------------------------------|--|

| Anmälan ska lämnas till Västkustens miljöenhet | | | |
|--|--|--|---|
| Myndigheten fyller i | | | |
| Inkommen (datum) _____/_____/20____ | | | |
| Kontroll av anmälan | Anmälan är korrekt ifylld <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej _____/_____/20____ Kontrollörens underskrift | Begäran om komplettering av handlingarna sänd / given _____/_____/20____ Kontrollörens underskrift | Ombesörjda handlingar erhållna _____/_____/20____ Kontrollörens underskrift |
| Preliminär riskbedömning har gjorts _____/_____/20____ i enlighet med det riksomfattande livsmedelsprogrammet. | | | |
| Den mobila sälj- rustningens regis- ternummer eller annan motsva- rande identifikation | | | |

Miljöenheten i Korsholm
Mustasaaren ympäristöyksikkö
 Centrumvägen/Keskustie 4
 65610 Korsholm/Mustasaari
 Tel./Puh. 06 327 7111
foramn.efternamn@korsholm.fi / etunimi.sukunimi@mustasaari.fi

Avdelningen i Kristinestad
Kristiinankaupungin osasto
 Skolgatan/Koulukatu 11 A
 64100 Kristinestad/Kristiinankaupunki
 Tel./Puh. 06 327 7111

Avdelningen i Malax
Maalahden osasto
 Malmgatan/Malminkatu 5
 66101 Malax/Maalahahti
 Tel./Puh. 06 347 7611

Avdelningen i Närpes
Närpiön osasto
 Kyrkvägen/Kirkkotie 2
 64200 Närpes/Närpiö
 Tel./Puh. 06 224 9111
www.korsholm.fi / www.mustasaari.fi

Avdelningen i Vörå
Vöyrin osasto
 Vöråvägen/Vöyrintie 18
 66600 Vörå/Vöyri
 Tel./Puh. 06 382 1111